Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы

Принято
на педагогическом совете
«17» 03 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ п.Надвоицы
_____ Дробинина О.В.
«19» 10 2020 г.

Принято на общешкольной родительской конференции
«17» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в МБОУ СОШ п. Надвоицы на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции от 19.10.2020 г.)

Правила приема на обучение по программам начального общего,

основного общего, среднего общего образования

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной, организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 N19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N32 (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 N53685)
- Уставом МБОУ СОШ п. Надвоицы;

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в МБОУ СОШ п. Надвоицы (далее - Школа)для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. ОО осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Сегежского муниципального района.

МБОУ СОШ п. Надвоицы размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется по заявлению родителей с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в 00 производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за 00 территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за 00 территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти», по месту жительства их семей.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за 00 территории, а также на свободные

места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ, а также дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной организации.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в 00 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

До начала приема на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

1) форма заявления о приеме в школу

2) Форма заявления о выборе языка образования (обучение осуществляется на русском языке), изучаемого русского языка как родного языка и литературного чтения (литературы) на русском языке.

2.7.1.Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения
образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за 00 территории, а также, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественный прием на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за 00 территории, начинается 6 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде 00 и на официальном сайте 00 в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией Сегежского муниципального района Постановления о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде 00 и на официальном сайте 00 в сети интернет не позднее 5 июля текущего года. На информационном стенде 00, а также на официальном сайте 00 в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах

и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.12. До начала приема 00 назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде 00 и на официальном сайте 00 в сети интернет.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1 Прием детей в 00 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена постановлением администрации Сегежского муниципального района.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде 00 и на официальном сайте 00 в сети интернет до начала приема.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за 00 территории, дополнительно предоставляют:

1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, например, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

   Если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении, необходимо предоставить дополнительный документ, например, документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.

2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (в том числе временная) или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в 00, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за 00 территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

3. документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

4. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со

сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в 00 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Ответственный за прием заявлений обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

3.9. При приеме заявления должностное лицо 00 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом 00, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации 00, основными образовательными программами, реализуемыми 00, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом 00, основными образовательными программами, реализуемыми 00, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Ответственный за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в 00 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью 00.

3.12. Зачисление детей в 00 оформляется приказом руководителя 00. Приказы о приеме на обучение

по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде 00 в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в 00 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.